



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

VZGOJNI NAČRT OŠ MUTA



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

KAZALO VSEBINE

VZGOJNI NAČRT	2
1 UVOD	2
2 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA NAŠE ŠOLE.....	3
3 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	5
4 SODELOVANJE S STARŠI	5
5 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	7
4.1 Proaktivne, preventivne dejavnosti	7
6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	10
6.1 Restitucija – povračilo škode.....	10
6.2 Družbeno koristno delo	11
6.3 Vzgojni ukrepi	12
6.4 Vzgojni opomini, administrativne sankcije	16
6.5 Pohvale in nagrade.....	17



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

VZGOJNI NAČRT

1 UVOD

Vzgojni načrt OŠ Muta je oblikovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, ki ga v svojem 60. d členu opredeljuje kot dokument, vzgojno delovanje šole pa kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z navedenim zakonom.

S tem vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja vizije, poslanstva, ciljev in vrednot, ki so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, v 2. členu Zakona o osnovni šoli in 2. členu ZOFVI, podlago za zapisane vrednote pa najdemo tudi v Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995), Izhodiščih kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997) in Konvenciji o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989).

Z vzgojnim načrtom zagotavljamo nenehen proces izboljševanja kakovosti bivanja v šoli in z njim uresničujemo vizijo šole in vrednote. Z njim skrbimo za kvaliteto odnosov, ki so pogoj za učinkovito pridobivanje različnih znanj, spretnosti in veščin učencev ter za njihov zdrav razvoj.

Cilj vzgojnega delovanja je vizija Osnovne šole Muta, ki se glasi:

»Skupaj se učimo, vzgajamo, ustvarjamo in sprejemamo drugačnost!«

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na šoli. Uresničevali ga bomo v skladu s pravili stroke, sprejetimi zakoni, na podlagi izdanih predpisov in aktov šole ter učnimi načrti. Oblikovan je na sprejetih dogovorih med zaposlenimi, učenci in starši, ki so tudi odgovorni za njegovo uresničevanje.



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

Vzgojni načrt se lahko spreminja in dopolnjuje. Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

Vzgojni načrt je nastajal z vzajemnim sodelovanjem strokovnih delavcev šole, vodstva šole, staršev in učencev v šolskih letih 2007/08 in 2008/09. V strokovno skupino, ki skrbi za aktualnost vzgojnega načrta so vključene:

- ✓ ravnateljica Anita Ambrož,
- ✓ pomočnica ravnateljice: Jelka Furman,
- ✓ šolska svetovalna služba: Monika Mithans,
- ✓ učiteljica: Polonca Dobnik,
- ✓ učiteljica: Jolanda Verhnjak.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- oblike sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne, svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke in ukrepe,
- pohvale, priznanja in nagrade.

2 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA NAŠE ŠOLE

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole. Vrednote pomagajo posamezniku uravnati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in z družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev. So podlaga ustvarjanja kulture v šoli, podlaga različnim dejavnostim, pravilom in načinom reševanja težav in sporov. Procese dela z vrednotami prilagajamo starosti učencev. Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti in ob drugih priložnostih.



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgm@guest.arnes.si

Na šoli smo ugotavljali vrednote pri učencih, starših in delavcih šole. Z analizo stanja smo določili temeljne skupne vrednote učencev, učiteljev in staršev, povprašali smo jih o naših močnih in šibkih področjih, o njihovih pričakovanjih, zanimalo nas je tudi, kako vidijo svojo vlogo pri uresničevanju naše vizije in ciljev. To smo ugotavljali z različnimi oblikami, metodami in instrumenti:

- na tematskih konferencah, v internih delovnih skupinah, razrednih urah in roditeljskih sestankih;
- z vprašalniki in vodenimi razgovori.

Ugotovili smo:

- da so naše skupne vrednote:
 1. pravičnost, poštenost in iskrenost,
 2. odgovornost – sočutnost, strpnost do drugačnosti,
 3. prijaznost in spoštovanje, znanje,
 4. izobrazba ter zdravje in delavnost.
- da so pričakovanja učiteljev in staršev usklajena (povezana z vrednotami in cilji),
- da vidimo svojo vlogo v sodelovanju, komunikaciji, vključenosti, podpori in medsebojnemu zaupanju.

Načela vzgojnega delovanja so vpletena v vse dejavnosti šole. Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- vključevanje, strpnost, sodelovanje,
- dogovarjanje, skupno reševanje težav,
- zavzetost za vsakega posameznika,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.



3 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Cilje in vrednote iz 2. člena ZOsn bomo uresničevali:

- s kvalitetnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- z zagotavljanjem ustreznih delovnih pogojev,
- z zagotavljanjem varnega okolja,
- z individualnim in timskim delovanjem,
- z zagotavljanjem ustrezne pomoči in vzpodbude vsem učencem, še posebej pa tistim, ki prihajajo iz socialno in kulturno manj spodbudnih okolij,
- z zagotavljanjem ustrezne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami,
- s projekti, delavnicami, dnevi dejavnosti, s kulturnimi prireditvami, šolo v naravi ...
- s tekmovanji in raziskovalno dejavnostjo,
- z vzpostavljanjem skladnosti vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- z razvijanjem sodelovalnih odnosov med učitelji, učenci in starši,
- z izobraževanjem in profesionalnim razvojem strokovnih delavcev,
- z osebnim zgledom,
- z aktivnim vključevanjem učencev v vzgojno izobraževalni proces,
- z organizacijo medvrstniške (učne) pomoči,
- z ravnanji v skladu s Hišnim redom OŠ Muta in Pravili šolskega reda OŠ Muta,
- s sodelovanjem z zunanjimi sodelavci in institucijami,
- z različnimi oblikami medgeneracijskega povezovanja,
- z refleksijo in samoevalvacijo.
- izbirni predmeti.

4 SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole v različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole,



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgm@guest.arnes.si

oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija). Starši morajo biti vnaprej seznanjeni s konceptom, metodami, vsebinami vzgojnega delovanja šole. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Sodelovanje pri:

- doseganju učno vzgojnih ciljev,
- razvojnih in osebnih težavah otrok.

Oblike:

- roditeljski sestanki, govorilne ure,
- sodelovanje staršev v okviru oddelčne skupnosti,
- sodelovanje staršev v okviru šole kot celote.

Starši bodo obveščeni:

- o osebnem razvoju otroka,
- o kritičnih stvareh, ki se tičejo njegovega otroka,
- o manj primernem vedenju otroka in s tem o potrebi po posebni socialno psihološki pomoči otroku in staršu.

Način obveščanja staršev:

- ustno, po telefonu, pisno,
- način dogovorjen na roditeljskih sestankih,
- nujna obvestila le po telefonu (poškodbe, večja materialna škoda, resne kršitve šolskega reda ...)

Kadar starši ne izpolnjujejo svojih obveznosti, ukrepa razrednik, ki starše povabi na razgovor (starši se morajo v šoli oglasiti najmanj 2krat v šolskem letu, vsako ocenjevalno obdobje 1krat).



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Na osnovi analize ankete, ki smo jo izvedli v letošnjem šolskem letu, lahko ugotovimo, da smo pri svojem delu uspešni.

4.1 Proaktivne, preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost. Vsem sta dobro poznana hišni red in šolska pravila.

Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč. Poudarjali bomo in nagrajevali zgledno vedenje učencev, zato bomo vodili pogovore o takem vedenju. Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole. Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

Strokovni in ostali delavci šole se trudimo vzpostaviti tak odnos, da bomo zadovoljni vsi. To pa bomo dosegli le s skupnim sodelovanjem vseh zaposlenih, učencev in staršev.

Predlog področja načrtnega vzgojnega ravnanja za šolsko leto 2015/2016:

- v skladu s cilji samoevalvacije,
- izboljšanje sodelovanja staršev s šolo,
- večji poudarek na bontonu,
- medvrstniška pomoč in solidarnost med učenci.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki jo lahko izvajajo učitelji, vodstvo šole in svetovalna služba, ki ima pri tem zelo pomembno vlogo. S svetovanjem učencem bo šola delovala proaktivno in preventivno, saj je svetovanje v pomoč učencem pri reševanju njihovih vprašanj, dilem, stisk in težav v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, pri razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti za lastno ravnanje.

Svetovanje učencem se bo lahko izvajalo:

- pri urah rednega pouka (v okviru pouka ali na razrednih urah),
- po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba),



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgm@guest.arnes.si

- ob sprotnem reševanju problemov in konfliktov,
- ob drugih priložnostih.

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učencem oz. učenci, v primerih:

- ko se pojavijo šibkosti ali težave v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ko se pojavi enkratna ali občasna kršitev pravil šolskega reda,
- ko učenec sam izrazi željo po pogovoru.

Osebni svetovalni pogovor učitelja, šolske svetovalne delavke ali drugih je pomembno vzgojno sredstvo, saj svetovallec učencu pomaga pri presojanju lastnega vedenja (motivov ravnanj, potreb) in povezanost določenih ravnanj s posledicami. Skupaj z učencem najdeta drugačna, sprejemljiva vedenja, ki jih bo lahko učenec uporabil v nadaljnjih podobnih situacijah. Pozitivno je, če svetovalnemu pogovoru sledi dogovor med učencem, svetovalcem in morda celo starši, kjer se opredeli cilje, odgovornost sodelujočih in morebitne izjeme.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, predlaga staršem sodelovanje s šolsko svetovalno službo in v soglasju s starši se odločijo za cilje in urnik svetovanja.

V kolikor se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more zmanjšati ali odpraviti, se bo staršem predlagala obravnava v zunanjih ustanovah, ki nudijo psihološko in socialno pomoč otrokom in družini.

Šola bo organizirala svetovanje učencu tudi na naslednje načine:

- organizira pomoč učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene šolske in izvenšolske dejavnosti,
- uvajanje učenca za prevzem določenih funkcij ali pomembnih odgovornosti,
- nudi učencu različne oblike zunanje pomoči,
- in druge oblike organiziranja preventivnih dejavnosti.



6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Ob nastalem konfliktu med učenci oz. med udeleženci pedagoškega procesa, bo šola ob svetovanju izvajala še vzgojna postopka restitucije in družbeno koristnega dela, ki kot alternativna vzgojna ukrepa učencem omogočata, da se učijo iz svojih napak, prevzemajo odgovornost za storjeno dejanje, presodijo svoje vedenje, se navajajo na samodisciplino in razvijajo sposobnost empatije (Pšunder in Dečman Dobrnjič, 2010).¹

6.1 Restitucija – povračilo škode

Z restitucijo želimo učencem dati možnost za učenje novih vzorcev vedenja in poprave napak ter hkrati razvijati spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov. Restitucija se izvaja predvsem takrat, ko gre za škodo, ki jo učenci povzročijo na materialnem in moralnem področju.

Povzročitelj škode sam naredi načrt, kako bo storjeno popravil. V primeru, da učenec zavrne možnosti, ki jih ponuja restitucija ali se dogovorov ob restituciji ne drži, se mu izreče vzgojni opomin.

Povračilo škode: če je učencem dovoljeno delati in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati svoje vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in kot odrasli ne bodo avtoritativno kaznovali. Uporabljamo ga, kadar razrednik ali učitelj oceni, da bi bil takšen ukrep učinkovit in izvedljiv.

Temeljna načela povračila škode:

- Če je le mogoče, učenec popravi škodo lastnoročno.
- Kaznovalca ni, učenec sam rešuje problem na ustvarjalen način.
- Potrebna sta odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo.
- Pogoj je, da oškodovanec povračilo škode sprejme kot primerno nadomestilo.

¹ Pšunder, M. in Dečman Dobrnjič, O. (2010). *Alternativni vzgojni ukrepi med teorijo in prakso*. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.



- Omogoča in spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote in ne vzpodbuja obrambnih vedenj kot kritika in kazni.

6.2 Družbeno koristno delo

Družbeno koristno delo predstavlja alternativni koncept, ki nasprotuje naravi tradicionalnih pristopov. Ukrep spodbuja celotni razvoj posameznika, od prevzema odgovornosti za svoja dejanja, pa do socialne vključenosti, torej omogoča kršiteljem ponovno vključitev v socialno skupnost (Filipčič, 2006)².

Nabor koristnih del brez nadzora:

- skrbi za določeno rastlino v razredu;
- izdelava kakšnega zanimivega izdelka iz papirja ali drugega materiala;
- opazuje določene dogodke v naravi in jih zapiše;
- prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo ter jo predstavi v razredu;
- prebere knjigo in zapiše kratko vsebino ter jo predstavi v razredu;
- izdelava seminarne naloge in plakata;
- izvede anketo in jo predstavi;
- nudi pomoč vrstniku pri učenju;
- poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta;
- izven časa pouka pomaga pri tehtanju in pospravljanju odpadnega papirja ob zbiralnih akcijah;
- pripravi in izvede nastop pred sošolci (recitacija, ples, zapoje pesem ...);
- fotografira in pripravi razstavo;
- po svoji idejni zasnovi družabne igre postavi pravila, izdelava pripomočke in igro pokaže vrstnikom;
- drugo koristno delo, ki ga določi učitelj.

² Filipčič, K. (2006). *Uvajanje vzgojnih ukrepov dela v korist skupnosti in socialnih treningov*. Ljubljana: Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti.



Koristno delo lahko predlaga učenec sam in ga opravi, če se učitelj strinja.

Nabor koristnih del pod nadzorom in v soglasju s starši

Učenec/ka

- pomaga pri organizaciji različnih šolskih prireditev;
- pomaga v oddelku jutranjega varstva ali OPB,
- pomaga pri urejanju knjig v knjižnici;
- pomaga pri urejanju šolskih pripomočkov;
- pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju;
- pomaga pri izdelavi šolskih učil;
- pomaga dežurnim pri malici;
- pomaga pri urejanju šolske okolice;
- pomaga pri praznjenju košev;
- pomaga pri pometanju dvorišča,
- pomaga pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov;
- pomaga pri čiščenju snega;
- druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.

Opravljanje družbeno koristnega dela ne sme biti zgolj izpeljava dela, ampak je potrebno pri učencu vzbuditi občutek prevzemanja odgovornosti za storjeno dejanje.

6.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljamo jih, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, usmerjanje, restitucija, družbeno koristno delo). Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossghmu@guest.arnes.si

V kolikor starši odklonijo sodelovanje, se vzgojni ukrep izvede na podlagi strokovne odločitve strokovnega delavca, ki lahko ukrep izreče individualno ali po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Če starši odklonijo sodelovanje, odklonitev ne zadrži vzgojnega ukrepa. Šola bo uporabila vzgojno ukrepanje tudi, ko bo trenutna situacija narekovala naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ...).

V primeru, da učenec/ka odklanja sodelovanje pri določitvi ukrepa oziroma ne izvrši alternativnega vzgojnega ukrepa, kot je dogovorjen, se mu/ji po dogovoru ravnateljice šole, šolske svetovalne delavke in razrednika/čarke, v vednosti učenčevih/učenkinih staršev, v skladu s 60. f členom Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) izreče opomin.



VZGOJNI UKREPI SO LAHKO:

<p>ZAČASNA ALI STALNA UKINITEV NEKATERIH UČENČEVIH PRAVIC</p>	<p>Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil oz. vzgojnega načrta. Učencu se ukine sodelovanje pri določenih aktivnostih, kljub temu pa se mu zagotovi nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli (interesne dejavnosti, ekskurzije, dnevi dejavnosti), ukine se mu lahko status športnika ali umetnika, funkcije v oddelčni skupnosti in v skladu z zakonodajo ukinitvev ISP v primeru nesodelovanja med poukom idr.</p>
<p>PODALJŠEVANJE ALI PREKINITEV OBVEZNOSTI</p>	<p>Učencu se lahko določene obveznosti prekinejo ali podaljšajo (rediteljstvo, dežurstvo pri malici).</p>
<p>POVEČAN NADZOR</p>	<p>Nad učencem, ki izvaja kršitve, se poveča nadzor v času, ko je v šoli, a ne pri pouku – torej na hodnikih, v območju šole, ekskurzijah, dnevih dejavnosti. Za to se določi šolska svetovalna služba, ki ta nadzor spremlja in v zvezi s tem zapiše pripombe oz. dejanja tega učenca ter obvešča razrednika.</p>
<p>ZADRŽANJE NA POGOVORU PO POUKU</p>	<p>Učitelj se lahko z učencem pogovori o reševanju problemov (disciplinskih, učnih) z učencem po pouku, seveda o tem obvesti starše in razrednika.</p>
	<p>Začasna odstranitev učenca od pouka se</p>



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossgmu@guest.arnes.si

<p>ZAČASNA ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA OZ. ORGANIZIRANJE UČENJA IN DELA ZUNAJ UČNE SKUPINE</p>	<p>izvede v primeru, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, opozorilom in dogovorom. Učenec v primeru odstranitve izvaja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca ali svetovalnega delavca. Učitelj po končani uri pregleda opravljeno delo in se z učencem še isti dan pogovori. Analizirata potek ure in izdelata načrt sodelovanja in spremljanja. V primeru, da se zadeva ne izboljša, se ob večkratni kršitvi takoj obvesti starše. Obvesti ga učitelj, ki ima težave.</p>
<p>POPRAVILO ŠKODE</p>	<p>Učitelj v sodelovanju s šolsko svetovalno službo po svoji presoji naloži učencu družbeno koristno delo, s katerim učenec popravi materialno ali moralno škodo. O tem pisno obvesti starša. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši. To se zapiše v vzgojni načrt in se delo tudi spremlja ter zapiše opažanja.</p>
<p>STARŠI ODPELJEJO OTROKA IZ ŠOLE ALI ŠOLE V NARAVI</p>	<p>Kot skrajni ukrep, ko učenec ne sledi navodilom, ki jih sprejme razred, in je ogrožena lastna ali varnost drugih, se starše TAKOJ obvesti, da pridejo po otroka. O tem se zapiše tudi zapisnik.</p>

V primeru, da se starši ne odzivajo na klice oz. uradna vabila, se naredi zabeležka in se o večkratnem izostanku (3x) obvesti Center za socialno delo.



- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka: mogoče je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

6.4 Vzgojni opomini, administrativne sankcije

Izrekanje vzgojnih opominov opredeljuje 60. f člen Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06 in 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Izrekanje vzgojnih opominov je del Pravil šolskega reda OŠ Muta in je tam natančneje opredeljeno.

Vzgojni ukrepi in opomini naj učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje teh ukrepov in podelitev opominov naj



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossghmu@guest.arnes.si

bo v skladu s priporočili o oblikovanju vzgojnega načrta, povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo vedenja. Pri tem naj sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole z namenom, da se oblikuje načrt za dosego zelenih ciljev, kjer se določi tudi pot in podpora, ki jo otrok pri tem potrebuje, ter časovni okvir pričakovanih sprememb.

6.5 Pohvale in nagrade

Sistem podeljevanja pohval in nagrad je del Pravil šolskega reda OŠ Muta in je tam podrobneje opredeljen.

Spremembe dokumenta je sprejel UZ in jih je potrdila ravnateljica Anita Ambrož, dne 27. 8. 2015.

Ravnateljica:
Anita Ambrož, prof.



OSNOVNA ŠOLA MUTA
Šolska ulica 6, 2366 MUTA
TEL.: 02 88 79 520, 88 79 521, FAX: 02 88 79 533
E-mail: group1.ossghmu@guest.arnes.si

OPIS DOGODKA

Datum zapisa:

Ime in priimek učenca: _____

Razred: _____ Razrednik: _____

Učitelj, ki je bil na kraju dogodka: _____

Datum dogodka: _____

Kraj dogodka: _____

Sodelujoči pri dogodku:

Vsak udeleženec opiše dogodek – priloga.

Opis dogodka (zapiše učitelj, ki je bil na kraju dogodka)

Vrsta vzgojne dejavnosti oz. vzgojnega ukrepanja:

O dogodku obveščeni (starši, svetovalna služba, vodstvo, drugi):

Podpis: